

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2025 учебный год
в МКДОУ «Д/с №5 «Теремок»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКДОУ «Д/с №5 «Теремок» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКДОУ «Д/с №5 «Теремок» (далее ДОУ), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Контроль за реализацией Плана в ДОУ осуществляется заведующей ДОУ, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, а также членами антикоррупционной комиссии.



Утверждаю:
Заведующая МКДОУ «Д/с №5
«Теремок»
30.08.2023 г.

**План работы по противодействию коррупции
в МКДОУ «Детский сад №5 «Теремок»
на 2023-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023- 2025 учебный год»	август 2023	Заведующая ДОУ
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	май-сентябрь 2023 г.	Заведующая ДОУ на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2023г.	Заведующая ДОУ
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Заведующая ДОУ
2.2.	Организация личного приема граждан заведующей ДОУ.	По графику	Заведующая ДОУ
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов ДОУ; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ДОУ	Сентябрь - май, июнь	Зам.зав. по ВМР
2.4.			
2.5.	Контроль за осуществлением зачисления воспитанников в ДОУ	Август-декабрь	Заведующая
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Воспитатели, Администрация ДОУ
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителями (законных представителей).	В течение года	Заведующая ДОУ

2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ДОУ	В течение года	Заведующая ДОУ
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в ДОУ, обучения в ней	В течение года	Заведующая ДОУ, Зам. зав. по ВМР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2023 года	Заведующая ДОУ, Зам. зав. по ВМР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДОУ, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Ответственный за сайт и соц.сети
3.4.	Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Заведующая ДОУ
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах	В течение года	Зам. зав. по ВМР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующая ДОУ
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	воспитатели
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	воспитатели
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	заведующая
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте ДОУ Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Ответственный за сайт
6.2.	Участие в публичном отчете ДОУ.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Заведующая ДОУ
6.4.	Круглый стол с участием администрации ДОУ и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ДОУ».	Декабрь	Заведующая ДОУ, Антикоррупционная комиссия,
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей ДОУ для родителей	март-апрель	Заместители заведующая
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. заведующая по ВР, педагог-психолог

6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОУ	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Заведующая ДОУ
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующая ДОУ Антикоррупционная комиссия