

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Кизилюрт  
(место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Теремок», осуществляющая образовательную деятельность (далее - учреждение) на основании лицензии от "05" мая 2012 г. сер. 05Л01 № 0000209, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан бессрочно, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующей Магомедовой Рафинат Гаджиевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителем (законным представителем) воспитанника, именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (матери, отца, лиц, их заменяющих))

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа МКДОУ «Д/с №5 «Теремок» в соответствии с ФГОС.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов, с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>, выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам; формы, методы воспитательной работы, программы кружков.

2.1.2. Сохранять место за ребенком, посещающим Учреждение на время:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения (по заявлению);
- отпуска родителей (законных представителей) по заявлению;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.3. Прекратить образовательные отношения с Учреждением:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОО (или образовательную организацию), осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в т.ч. в случае его ликвидации;

- на основании медицинского заключения органа здравоохранения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1.4. Не отдавать ребенка лицам не указанным в доверенности настоящего договора (Приложение 1), а также родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии (Семейный кодекс РФ, ст. 56, 63 и 64).

## 2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Учреждения информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с **«Воспитанником»** в образовательной организации в период его адаптации не более 3-х дней по договоренности с администрацией и воспитателями группы, если пребывание **«Заказчика»** не ущемляет права и интересы других воспитанников группы.

2.2.5. Получать разрешение на индивидуальный график (прием **позже** и уход **раньше** установленных Договором в промежутки времени, оговоренный в заявлении) по следующим причинам:

- проведение курсовых лечебных мероприятий вне МКДОУ;

- посещение занятий в учреждениях дополнительного образования в **часы, не совпадающие** с дневным сном, приемами пищи, НОД;

- иные причины, не предусмотренные настоящим Договором о сотрудничестве, по предварительному согласованию с заведующим МКДОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Заказчик имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы (компенсация), взимаемой, за присмотр и уход за Воспитанником согласно действующего Положения о порядке взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях г. Кизилюрта

2.2.9. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на установленную деятельность Учреждения (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение предметно-развивающей среды и др.). Форму и вид пожертвования **«Заказчик»** (законные представители) определяют самостоятельно.

## 2.3. **Учреждение обязано:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие

особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания <12>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, в пределах утвержденных денежных средств.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х кратным питанием в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ 2 недели \_\_\_\_\_  
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить открытость и доступность к информации и ресурсам о деятельности *Учреждения* (режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты), посредством размещения их в уголках для родителей, на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.3.13. Обеспечить сохранность имущества ребенка необходимого для образовательного процесса (*Учреждение* не несет ответственности за золотые украшения, мобильные телефоны, планшеты и другие ценности, непредусмотренные для осуществления образовательной деятельности)

2.3.14. Сохранять место за воспитанником в случае болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия **«Заказчика»** (законного представителя) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период по письменному заявлению родителей.

#### 2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4.5. Информировать Учреждения о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни: по заявлению **«Родителя»** за сутки, по болезни до 10.00 часов утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребёнка *Учреждения*. В случае отсутствия ребёнка в детском саду без предупреждения и уважительной причины плата взимается за каждый пропущенный день.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5

календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Справка, содержащая запись "...ребенок здоров, в детский сад допускается" после перенесенного заболевания, **не является документом**, подтверждающим причину отсутствия.

2.4.7. Не допускать пропусков детского сада без уважительной причины.

2.4.8. Взаимодействовать с **Учреждением** по всем вопросам обучения и воспитания.

2.4.9. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребёнка, других воспитанников и их **родителей** (законных представителей), а также сотрудников **Учреждения** (не допускать формы физического и психического насилия, а также оскорбительных заявлений). Соблюдать режим детского сада.

2.4.10. Ежедневно лично приводить и забирать у воспитателей ребёнка, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. «**Заказчики**» (законные представители), не имеющие возможности самостоятельно забирать ребёнка из детского сада, определяют круг лиц, которым доверяют забирать ребёнка, оформляют доверенность на имя заведующего (Приложение 1) с указанием данных лиц с предоставлением копий паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно.

2.4.11. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать администрации о замеченных нарушениях для их устранения.

2.4.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.4.13. Своевременно представлять документы, подтверждающие право на получение компенсации родительской платы.

2.4.14. Своевременно представлять документы, подтверждающие льготу воспитанника, согласно которой родительская плата за посещение Учреждения не взимается.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды деятельности, предусмотренные ООП и учебным, годовым планами, являются обязательными. Отдельные элементы осуществляются по согласованию с родителями:

**Согласие на проведение медицинских манипуляций:**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя ребенка)

даю согласие на проведение моему ребенку \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

в МКДОУ лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на охрану здоровья и жизни детей, а именно:

- проведение профилактических осмотров (диспансеризация),  \_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_  
согласен (подпись) не согласен (подпись)
- проведение профилактических прививок,  \_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_  
согласен (подпись) не согласен (подпись)
- оказание неотложной помощи,  \_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_  
согласен (подпись) не согласен (подпись)
- проведение мероприятий оздоровительного комплекса (босохождение, гимнастика после сна, комплекс упражнений оздоровительного характера и иное, предусмотренное планом).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителя \_\_\_\_\_

**Согласие на проведение педагогической диагностики:**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью родителя, законного представителя)

даю согласие на проведение мониторинга уровня освоения основной общеобразовательной программы, иных видов тестирования, диагностирования специалистами (воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель и др.) по отношению к моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

в соответствии с ФГОС, Законом об образовании, Конвенцией о защите прав ребенка.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителя \_\_\_\_\_

**Согласие на хранение, размещение и обработку персональных данных:**

я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью родителя, законного представителя)

даю согласие на хранение, размещение и обработку персональных данных (фото (видео) материал), как моих, так и моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

в локальной сети интернет и СМИ в рамках и объеме, касающихся реализации образовательного процесса (репортажи, интервью, запись мероприятий и пр.) в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителя \_\_\_\_\_

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ 1008 руб. \_\_\_\_\_ (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга (перерасчет производится за пропущенные дни, согласно представленных справок).

3.3. Заказчик \_\_\_\_\_ ежемесячно \_\_\_\_\_ (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1008 (одна тысяча восемь) рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца за наличный расчет на счет, указанный в квитанции.

3.5. На основании п.3 ст. 65 ФЗ «Об образовании в РФ», п. 3.5. Положения о порядке взимания родительской платы за содержание детей в МДОУ г. Кизилюрта – за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МДОУ г. Кизилюрта, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Учреждение:

Муниципальное казенное ДОУ  
«Детский сад № 5 «Теремок»  
г. Кизилюрт, Республика Дагестан,  
ул. Лермонтова 9  
Тел. 8(87234) 2-20-43  
ИНН 0546013755

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. дом. \_\_\_\_\_, раб. \_\_\_\_\_  
Тел. моб. \_\_\_\_\_

Заведующая МКДОУ «Д/С №  
5 «Теремок»  
\_\_\_\_\_/Р.Г.Магомедова/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Отметка о получении 2 экземпляра родителем

Получил (а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись Ф.И.О.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, ООП (основной образовательной программой), Правилами внутреннего распорядка дня и иными локальными актами, регламентирующими работу учреждения ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись Ф.И.О.

**Приложение 1** к  
Договору об образовании по  
образовательным программам  
дошкольного образования

<p>Воспитателям отдавать детей строго по Доверенности Зав.МКДОУ «Д/с №5 _____ Магомедова Р.Г.  « _____ » _____ 201__ г.</p>	<p style="text-align: right;">Заведующей МКДОУ «Д/с № 5 «Теремок» Магомедовой Р.Г.. Родителя (законного представителя)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Фамилия Имя Отчество (полностью)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">проживающей по адресу:</p> <p>_____</p>
---	---

**Доверенность**

**Я,** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Доверяю забирать моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
из МКДОУ «Детский сад № 5» следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество; степень родства)

Паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество; степень родства)

Паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество; степень родства)

Паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество; степень родства)

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество; степень родства)

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество; степень родства)

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

В дальнейшем претензий к дошкольному учреждению иметь не буду.

Ответственность по дороге домой беру на себя

(Копии паспортов прилагаю)

Доверенность составлена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

_____	_____	_____
Дата	подпись	Расшифровка подписи

Я, Магомедова Рафинат Гаджиевна, заведующая МКДОУ «Д/с №5 «Теремок»,  
свидетельствую подлинность подписи \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя-доверителя)

\_\_\_\_\_, которая сделана в моем присутствии  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Доверенность действительна с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ до окончания срока действия Договора  
между образовательным учреждением и родителями

**Внимание! Лицо, которому Вы доверяете забирать ребенка из МКДОУ должно быть  
совершеннолетним**

Ознакомлены : воспитатели: \_\_\_\_\_

пом. воспитателя \_\_\_\_\_

_____	_____	_____
дата	Ф.И. О.	подпись



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Магомедова Рафинат Гаджиевна

Действителен с 10.11.2021 по 10.11.2022