

**«ПРИНЯТ»**

на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 5 от «20» 12 2016г.



**«УТВЕРЖДЕН»**  
Постановлением Главы администрации  
от «30» 12 2016г. № 1109/11



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «ТЕРЕМОК»**

г. Кизильорт



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, в связи с принятием федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Еремок» (далее - учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учредителем (собственником имущества) учреждения является муниципальное образование «Город Изильюрт» (далее - кредитор). Права и обязанности кредитора осуществляются Администрацией «Город Изильюрт» в лице главы Администрации «Город Изильюрт» и отраслевых (функциональных) органов Администрации «Город Изильюрт» в соответствии с их компетенцией, определенной ст. 306 городского устава Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами «Город Изильюрт», уполномоченными структурами этих отраслевых (функциональных) органов, и настоящим уставом.

1.4. Полное наименование дошкольного образовательного учреждения:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Еремок»

1.5. Краткое наименование дошкольного образовательного учреждения: Д/с № 5 «Еремок».

1.6. Юридический адрес дошкольного образовательного учреждения: 368124, Д.г. Изильюрт, ул. Еремонтов 9.

1.7. Фактический адрес дошкольного образовательного учреждения: 368124, Д.г. Изильюрт, ул. Еремонтов 9.

1.8. Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение, вид – общеразвивающий.

1.9. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение; тип муниципального учреждения – дошкольное.

Вид реализуемой образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, ст. 306 городского устава Изильюрт, иными муниципальными правовыми актами «Город Изильюрт», настоящим уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, являющимся муниципальной собственностью города Изильюрт, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. учреждение имеет лицевые счета для учета средств, поступающих учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного учреждением по решению кредитора или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных кредитором, также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, которое в соответствии с первым настоящим пунктом статьи может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет кредитор учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам кредитора и созданных им юридических лиц.

1.14. права юридического лица учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим иными нормами законодательства об организации процесса, возникают с момента его регистрации.

право ведение организационной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи лицензии.

1.15. учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление организационной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых организационных программ, формы обучения и режим пребывания воспитанников, деятельность которых регламентируется настоящим иными нормативными актами учреждения.

1.16. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. программа охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется учреждением.

программу оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет учреждение здравоохранения, для которого учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. программа питания воспитанников в учреждении осуществляется

чреждением.

ит ние воспит нников орг низов но в соответствии с примерным меню, утвержденным з ведущим чреждением и р ссчит нным н 10 дней, и с учетом их возр ст и времени пребыв ния в чреждении.

1.20. чреждение имеет круглую печ ть со своим полным н именов нием, шт мпы и бл нки со своим н именов нием.

## 2. редмет, цели и виды деятельности чреждения

2.1. редмет ми деятельности чреждения являются:

а) предост вление общедоступного и беспл тного дошкольного обр зов ния в соответствии с федер льным госуд рственным обр зов тельным ст нд ртом дошкольного обр зов ния;

б) осуществление присмотр и уход з детьми.

2.2. чреждение в своей деятельности обеспечив ет достижение следующих целей:

а) достижение воспит нник ми результ тов освоения обр зов тельных прогр мм дошкольного обр зов ния в соответствии с федер льным госуд рственным обр зов тельным ст нд ртом дошкольного обр зов ния и обеспечение присмотр и уход з детьми;

б) созд ние оптим льных условий для охр ны и укрепления здоровья детей, физического, позн в тельно-речевого, коммуник тивно-личностного, художественно-эстетического р звития ребенк ;

в) осуществление преемственности между детским с дом и школой.

2.3. д ч ми чреждения являются:

а) охр н жизни и укрепление физического и психического здоровья воспит нников, в том числе их эмоцион льного бл гополучия;

б) обеспечение р вных возможностей для полноценного р звития к ждого воспит нник ;

в) формиров ние общей культуры личности воспит нников, в том числе ценностей здорового обр з жизни;

г) формиров ние социокультурной среды, соответствующей возр стным, индивиду льным, психологическим и физиологическим особенностям воспит нников;

д) формиров ние предпосылок учебной деятельности;

е) обеспечение психолого-пед гогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (з конных предст вителей) в вопрос х р звития и обр зов ния, охр ны и укрепления здоровья детей.

2.4. сновными вид ми деятельности чреждения являются:

- ре лиз ция основной общеобр зов тельной прогр ммы дошкольного обр зов ния в групп х должно обеспечив ть р звитие личности, мотив ции и способностей детей в р зличных вид х деятельности и охв тыв ть следующие структурные единицы, предст вляющие определенные н пр вления р звития и обр зов ния детей (д лее - обр зов тельные обл сти): соци льно-коммуник тивное р звитие; позн в тельное р звитие; речевое р звитие; художественно-эстетическое р звитие; физическое р звитие.

- реализация дополнительных образовательных программ (физкультурно-оздоровительной, эколого-биологической, патристической, социально-педагогической, естественно-научной, художественно-эстетической и др.);

- воспитание, обучение и развитие, также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет;

- медицинская деятельность для реализации целей и задач учреждения;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

2.6. Комплектование детского сада производится в соответствии с порядком комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Административным регламентом отдела образования по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

ределенная наполняемость в группах определяется постановлением Главы городского округа Московской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и составляет при наличии в группе детей.

3. порядок управления деятельностью учреждения.

организация работы учреждения

3.1. управление учреждением осуществляют:

а) кредитор, от имени которого выступают лица, определенные муниципальными правовыми актами города Изильорт и находящимся в нем;

б) заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации «Город Изильорт».

3.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами и (или) находящимся в нем, отдельные функции по управлению учреждением осуществляются органами управления учреждения.

3.3. отношения между кредитором и учреждением определяются уставом города Изильорт, муниципальными правовыми актами «Город Изильорт», находящимся в нем.

3.4. исключительной компетенции кредитора, в лице главы Администрации «Город Изильорт», относится решение следующих вопросов:

а) утверждение устава, изменений к нему, в том числе утверждение устава в новой редакции;

б) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества учреждения;

в) назначение заведующего учреждением и прекращение его

полномочий, также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении ведущего учреждения;

г) создание филиалов в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

д) участие в других организациях;

е) реорганизация и ликвидация учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

ж) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

з) утверждение передачного акта или разделительного баланса;

и) согласование программы развития учреждения;

к) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами «Город Изилюрт» и иными стоящими вопросами.

3.5. кредитор имеет право получить полную информацию о деятельности учреждения, в том числе ознакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

3.6. управление учреждением строится на принципах единственности и коллегиальности.

3.7. ведущий является единоличным исполнительным органом учреждения, который осуществляет текущее руководство и решает вопросы деятельности учреждения, не отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции кредитора, в том числе:

а) без доверенности действует от имени учреждения, представляет интересы учреждения в суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления, также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях согласованные с кредитором;

в) открывает счет в финансовых органах, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законом и иными стоящими вопросами, обеспечивая рациональное использование финансовых средств;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

д) устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

е) распределяет в порядке, установленном действующим

з конод тельством и коллективным договором, учебную и грузку, уст н влив ет з р ботную пл ту р ботников чреждения, в том числе н дб вки и допл ты к должностным окл д м, порядок и р змеры премиров ния;

ж) применяет меры поощрения, н л г ет дисциплин рные взыска ния, изд ет прик зы и р споряжения, обяз тельные для всех р ботников чреждения;

з) несет ответственность з жизнь и здоровье воспит нников и р ботников чреждения во время обр зов тельного процесс ;

и) обеспечив ет м тери льно-техническое осн щение обр зов тельного процесс , оборудов ние помещений в соответствии с уст новленными норм ми и требов ниями, в том числе осуществляемое в предел х собственных фин нсовых средств чреждения;

к) обеспечив ет предост вление кредителю, одительскому совету и общественности ежегодного отчет о поступлении и р сходов нии фин нсовых и м тери льных средств, т кже отчет о результ т х с мооценки деятельности (с мообследов ния) чреждения;

л) орг низует учет и отчетность чреждения, обеспечив ет функциониров ние системы внутреннего мониторинг к честв обр зов ния, созд ние и ведение офици льного с йт чреждения в информ ционно-телекоммуник ционной сети « нтернет»;

м) обеспечив ет прием детей н обучение по основной обр зов тельной прогр ммe дошкольного обр зов ния в чреждение в порядке, уст новленном з конод тельством оссийской едер ции об обр зов нии;

н) обеспечив ет р зр ботку и утверждение обр зов тельной прогр ммы дошкольного обр зов ния;

о) осуществляет иные полномочия в соответствии с з конод тельством оссийской едер ции, н стоящим ст вом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.8. ндид т н должность з ведущего чреждением проходит обяз тельную ттест цию в уст новленном кредителем порядке.

3.9. ведущий подотчетен кредителю, в том числе в вопрос х:

) эффективного использов ния, содерж ния и сохр нности имуществ чреждения;

б) соответствия деятельности чреждения уст вным целям;

в) производственно-хозяйственной деятельности;

г) р сходов ния средств, выделенных чреждению.

3.10. ведущий чреждением не впр ве:

) осуществлять свои должностные обяз нности по совместительству.

3.11. В случ е отсутствия з ведущего в связи с отпуском, болезнью, ком ндировкой или по иным причин м его обяз нности исполняет з меститель з ведущего, если иное лицо не определено в соответствии с пунктом 6.3 н стоящего ст в .

3.12. рг н ми упр вления чреждением являются бщее собр ние р ботников чреждения, ед гогический совет, одительский совет.

3.13. бщее собр ние р ботников чреждения - постоянно действующий

коллегиальный орган, объединяющий всех работников учреждения.

Общее собрание работников учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициатором созыва общего собрания работников учреждения может быть член, ведущий, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников учреждения.

Руководство учреждением общим собранием работников учреждения осуществляет председатель общего собрания работников учреждения, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь общего собрания работников учреждения. Председатель и секретарь избираются на один год на заседании общего собрания работников учреждения и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.14. Общее собрание работников учреждения:

а) определяет типичным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения;

б) утверждает коллективные требования к работодателю;

в) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спортам учреждения;

г) содействует созданию условий для организации труда и профессионального совершенствования работников учреждения;

д) дает рекомендации ведущему по принятию локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;

е) рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, вынесенные на рассмотрение инициатором созыва общего собрания работников учреждения.

3.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в учреждении действует педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

3.16. Педагогический совет под председательством ведущего учреждения:

а) обсуждает и производит выбор образцовых программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

б) обсуждает и производит выбор речевых материалов содержания

обращений, форм, методов обращения учебного процесса и способов их реализации;

в) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

г) обсуждает планы работы на год, утверждает учебную программу, программу развития учреждения;

д) определяет перечень программ и технологий, рекомендованных или допущенных к использованию в учебном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в учебном процессе;

е) утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждения, правила внутреннего распорядка воспитанников и иные локальные нормативные акты учреждения;

ж) осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

3.17. Педагогический совет учреждения созывается с ведущим в соответствии с планом работы учреждения, но не реже шести раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета оформляются протоколами, реализуются приказом с ведущего.

3.18. Родительский совет является органом управления учреждением и формируется с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

Деятельность родительского совета регламентируется настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

3.19. Родительский совет заседает по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие. Решения по вопросам, выносимым на заседание родительского совета, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Родительский совет функционирует на безвозмездной основе.

3.20. Родительский совет:

а) содействует совершенствованию условий для осуществления учебного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации и проведения мероприятий в учреждении;

б) организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

в) оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общих собраний;

г) участвует в работе и обсуждении проектов локальных

нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников учреждения;

д) формирует опечительский совет при участии родителей обучающихся и представителей общественности.

3.21. В учреждении может быть создан опечительский совет, который является добровольным объединением представителей родителей (законных представителей) воспитанников, также представителей общественности.

Состав опечительского совета избирается не реже одного раза в год на заседании родительского совета при участии родителей обучающихся учреждения и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

Сессии опечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения по вопросам, выносимым на заседание опечительского совета, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Опечительский совет функционирует на безвозмездной основе.

3.22. Опечительский совет:

а) содействует привлечению внебюджетных средств, с целью обеспечения деятельности и развития учреждения;

б) содействует улучшению условий для проведения образовательного процесса в учреждении;

в) содействует в проведении учреждением массовых мероприятий;

г) принимает участие в распределении добровольных пожертвований и целевых взносов, поступающих на лицевой счет учреждения, контролирует их использование;

д) рассматривает другие вопросы жизнедеятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения.

#### 4. Имущество учреждения

4.1. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению его собственником;  
- средства, выделяемые из муниципального бюджета города Изильюрт, согласно утвержденной бюджетной смете или в соответствии с муниципальными программами;

- средства от иной приносящей доход деятельности. Доходы полученные от такой деятельности, поступают в муниципальный бюджет города Изильюрт.

- целевые взносы, пожертвования юридических и физических лиц.

- земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными уставом, заданием кредитора и назначением этого имущества.

Имущество, закрепленное по решению кредитора за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право

оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Проводимое оперативное управление имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, также в случаях предусмотренного изъятия имущества учреждения по решению кредитора, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

Проводимое оперативное управление учреждения не недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

Момент передачи имущества не учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.3. Кредитор вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему кредитором не приобретение этого имущества, и распоряжаться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия кредитора не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним кредитором или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему кредитором не приобретение того имущества, также недвижимым имуществом.

Статьей 109 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрено, что в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7- «некоммерческих организациях».

4.5. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия кредитора. Ведущий несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, был ли этот сделка признан недействительной.

## 5. Муниципальное учреждение.

5.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета «Город Изильюрт» и включается в основную бюджетную смету, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Изменение утвержденную смету осуществляется кредитором в установленном законодательством порядке.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Учреждение не имеет право предоставлять или получать кредиты

(з ймы), приобрести ценные бумаги. субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

5.4. учреждение вправе выступить в качестве арендатора и арендодателя имущества. Дачная аренда имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки кредитора и согласия собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. учреждение не вправе размещать денежные средства на депозиты в кредитных организациях, также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном постановлением Администрации «Город Изильюрт».

## 6. трудовые отношения

6.1. трудовые отношения в учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. права и обязанности работодателя в отношении ведущего осуществляются от имени учреждения главой Администрации «Город Изильюрт», и в случаях, установленных постановлениями Администрации «Город Изильюрт».

6.3. трудовой договор с ведущим учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей следующие предельно допустимые значения:

а) по численным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения (за исключением депонированных сумм) - два календарных месяца подряд;

б) по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, - три календарных месяца подряд;

в) превышение кредиторской задолженности индивидуальными балансами учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, также имущества, находящегося под обременением (в залоге), в течение трех календарных месяцев подряд.

6.4. комплектование штата работников учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные

трудоустройство. Работник платит вынужденно работнику учреждения за выполнение им трудовой функции, предусмотренной трудовым договором. Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается на основании отдельного договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего статьи;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в части четвертой настоящего пункта;

г) признанные недееспособными в установленном гражданским законодательством порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Лица из числа указанных в подпункте "б" пункта 6.7 настоящего статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и

з щите их пр в, созд нной высшим исполнительным орг ном госуд рственной вл сти субъект оссийской едер ции, о допуске их к пед гоической деятельности.

6.8. ри з ключении трудового договор лицо, поступ ющее н р боту в чреждение, обяз но предст влять спр вку о н личии (отсутствии) судимости и (или) ф кт уголовного преследов ния либо о прекр щении уголовного преследов ния по ре билитирующим основ ниям, выд нную в порядке и по форме, которые уст н влив ются федер льным орг ном исполнительной вл сти, осуществляющим функции по выр ботке и ре лиз ции госуд рственной политики и норм тивно-пр вовому регулиров нию в сфере внутренних дел.

6.9. чреждение проводит мероприятия по р звитию соци льной инфр структуры, улучшению условий труд , обеспечив ет обяз тельное соци льное и медицинское стр хов ние р ботников в соответствии с з конод тельством оссийской едер ции.

6.10. чреждение обяз но обеспечить р ботник м безопасные условия труд , и несет м тери льную ответственность в уст новленном з конод тельном порядке з вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

## 7. ок льные норм тивные кты чреждения

7.1. чреждение приним ет лок льные норм тивные кты по основным вопросам орг низ ции и осуществления обр зов тельной деятельности в форме р споряжений и прик зов.

7.2. ри принятии лок льных норм тивных ктов, з тр гив ющих пр в воспит нников и р ботников чреждения, учитыв ется мнение одительского совет , бщего собр ния р ботников чреждения.

7.3. ок льные норм тивные кты чреждения не могут противоречить действующему з конод тельству оссийской едер ции и н стоящему ст ву.

ормы лок льных норм тивных ктов, ухудш ющие положение воспит нников или р ботников чреждения по ср внению с уст новленным з конод тельством об обр зов нии, трудовым з конод тельством положением либо принятые с н рушением уст новленного порядк , не применяются и подлежат отмене.

## 8. Делопроизводство и учет в чреждении, отчетность чреждения. онтроль деятельности чреждения

8.1. чреждение ведет бухг лтерский и н логовый учет, формирует и предост вляет в соответствующие орг ны бюджетную, н логовую и ст тистическую отчетность.

8.2. чреждение предост вляет информ цию о своей деятельности орг н м госуд рственной ст тистики и н логовым орг н м, т кже иным лиц м в соответствии с з конод тельством оссийской едер ции. тчеты о

выполнении муниципального задания, иные отчеты о деятельности учреждения предоставляются кредителю в порядке и сроки, установленные кредителем.

8.3. учреждение предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Годовая бухгалтерская отчетность учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.4. учреждение ведет делопроизводство в порядке, определенном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами технического регулирования, муниципальными правовыми актами «Город Изильюрт».

8.5. учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами «Город Изильюрт», осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в делопроцессе, согласование номенклатуре, согласование с муниципальным казенным учреждением город Изильюрт «Муниципальный архив город Изильюрт». учреждение организует работу архива организации для временного хранения документов учреждения до передачи их в муниципальный архив.

учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами «Город Изильюрт».

8.7. ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения проводятся по решению кредитора уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

8.8. контроль использования по назначению закрепленного учреждением на первоначальном управлении имущества осуществляется при управлении имущественных и земельных отношений Администрации «Город Изильюрт».

8.9. контроль эффективности деятельности учреждения, реализации целей его создания, исполнения ведущим заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение учреждением положений настоящего в осуществляет администрация «Город Изильюрт».

8.10. контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляют при управлении финансами Администрация «Город Изильюрт», контрольно-счетная комиссия город Изильюрт по предметам своего ведения.

8.11. учреждение обеспечивает доступность и открытость информации и документов, предусмотренных федеральным законом от 29 декабря 2012 год

№ 273- « б обр зов нии в оссийской едер ции» и едер льным з коном от 12 янв ря 1996 год № 7- « некоммерческих орг низ циях».

## 9. еорг низ ция и ликвид ция чреждения

9.1. чреждение может быть реорг низов но в порядке, предусмотренном Гр жд нским кодексом оссийской едер ции, едер льным з коном « некоммерческих орг низ циях» и другими федер льными з кон ми.

9.2. ешение о реорг низ ции и проведение реорг низ ции чреждения приним ется чредителем.

9.3. ри реорг низ ции чреждения все документы (упр вленческие, фин нсово-хозяйственные, по личному сост ву и др.) перед ются в соответствии с уст новленными пр вил ми пр вопреемнику. ри ликвид ции чреждения документы перед ются для хр нения в Администр цию «Город изилюрт».

9.4. зменение тип чреждения не является его реорг низ цией. ри изменении тип чреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. иквид ция чреждения может осуществляться:

- по решению чредителя в соответствии с з конод тельством оссийской едер ции.
- по решению суд .

9.6. В случ е принятия решения о ликвид ции чреждения созд ется ликвид ционн я комиссия. мущество чреждения, ост вшееся после удовлетворения требов ний кредиторов, т кже имущество, н которое в соответствии с федер льными з кон ми не может быть обр щено взыск ние по обяз тельств м чреждения, перед ется ликвид ционной комиссией в к зну город изилюрт .

9.7. чреждение счит ется ликвидиров нным с момент внесения об этом з писи в Единый госуд рственный реестр юридических лиц.

## 10. орядок внесения изменений в ст в

10.1. зменения в ст в чреждения вносятся по решению чредителя.

10.2. зменения и дополнения в ст в утвержд ются чредителем.

10.3. зменения и дополнения в ст в вступ ют в силу после их госуд рственной регистр ции в уст новленном з коном порядке.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Магомедова Рафинат Гаджиевна

Действителен с 10.11.2021 по 10.11.2022