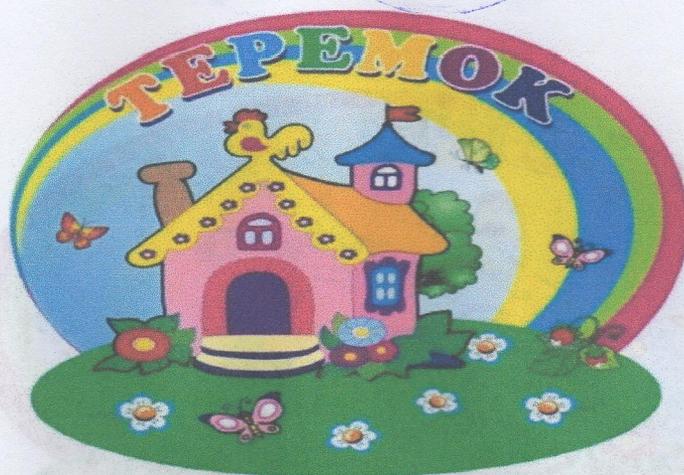


Принято на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2019 г.



Утверждаю
зав МКДОУ «Д/с №5 «Теремок»
Магомедова Р.Г.

Приказ № 2/7-ОД от 06.09.2019 г.



Положение
об общем родительском собрании Муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Теремок»

г.Кизилюрт

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании, (далее - Положение), регламентирует деятельность родительского собрания коллегиального органа дошкольной образовательной организации и разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Берёзка» г. Изильюта, Д.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Берёзка» г. Изильюта, (далее - учреждение), определяет деятельность родительского собрания в соответствии с основными федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26, Семейным кодексом РФ, уставом учреждения, и настоящим Положением.

1.3. В состав родительского собрания учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение.

1.4. Решения родительского собрания учреждения принимаются на педагогическом совете, и при необходимости, на общем собрании работников учреждения.

2. Функции родительского собрания

2.1. Функциями родительского собрания являются:

-развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса;

-вовлечение родительской общественности и учреждения.

Функциями родительского собрания являются:

-совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;

-обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в учреждении;

-координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

3.1. Выбирать и заслушивать отчет родителей учреждения;

3.2. Совместно с руководством и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручать родительскому совету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.3. Заслушивать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении, вносить предложения по их совершенствованию;

3.4. слушив ет вопросы, к с ющиеся содерж ния, форм и методов обр зов тельного процесс , пл ниров ния пед гогической деятельности чреждения.

3.5. бсужд ет проблемы орг низ ции дополнительных обр зов тельных, оздоровительных услуг воспит нник м (в том числе пл тных) в чреждении.

3.6. слушив ет информ цию з ведующего, отчеты пед гогических имедицинских р ботников о состоянии здоровья детей, ходе ре лиз ции обр зов тельных и воспит тельных прогр мм, результ т х готовности детей к школьному обучению, итог х учебного год (в том числе промежуточных – з полугодие);

3.7. еш ет вопросы ок з ния помощи чреждению в р боте снбл гополучными семьями, семьями «группы риск ».

3.8. Вносит предложения по совершенствов нию пед гогического процесс в чреждении.

3.9. ч ствует в пл ниров нии совместных с родителями (з конными предст вителями) мероприятий в чреждении– родительских собр ний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и др.

3.10. риним ет решение об ок з нии посильной помощи и в укреплении тери льно-технической б зы чреждения, бл гоустройству и ремонту помещений, детских площ док и территории сил ми родительской общественности.

3.11. л нирует орг низ цию р звлек тельных мероприятий с детьми сверх годового пл н р боты чреждения.

3.12. риним ет решение об ок з нии бл готворительной помощи, н пр вленной н р звитие чреждения, совершенствов ние пед гогического процесс .

4. р в одительского собр ния

4.1. одительское собр ние имеет пр во:

- выбир ть овет родителей чреждения;
- требов ть у овет родителей контроль з выполнением решений родительского собр ния

4.2. ждый член одительского собр ния чреждения имеет пр во: - потребов ть обсуждения одительским собр нием чреждения любого вопрос , входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов одительского собр ния;

- при несогл сии с решением одительского собр ния впр ве выск з ть свомотивиров нное мнение, которое должно быть з несено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Для ведения заседания родительское собрание учреждения из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.3. В необходимых случаях на заседании родительского собрания учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений.

5.4. Общее родительское собрание учреждения ведет ведущий учреждения, совместно с председателем собрания.

5.5. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания учреждения совместно с председателями родительских советов групп;

- совместно с ведущим учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку дня заседаний родительского собрания;

- взаимодействует с председателями советов родителей групп, с ведущим учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание учреждения работает по плану, составлению которого участвуют родители учреждения и дополнительные мероприятия.

5.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседание родительского собрания учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих данный момент учреждения.

5.9. Решение родительского собрания учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Посредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания учреждения. Результаты выполнения решений докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания

6.1. Родительское собрание учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Родительское собрание учреждения несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству, действующим нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания

7.1. Заседание родительского собрания учреждения оформляется

протоколом. В протоколе фиксируется: - дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (ф.и.о., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц; - решение родительского собрания.

7.2. протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания учреждения.

7.3. учет протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. протоколы родительского собрания оформляются в печатном виде. Каждый протокол прошнуровывается, скрепляется подписью ведущего и печатью, затем регистрируется в журнале регистрации протоколов родительского собрания.

7.5. каждый учебный год все протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью ведущего и печатью учреждения.

7.6. протоколы общих родительских собраний учреждения хранятся в делах учреждения 3 года.

8. ключевые положения

8.1. изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием учреждения и принимаются на его заседании.

8.2. срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Магомедова Рафинат Гаджиевна

Действителен с 10.11.2021 по 10.11.2022