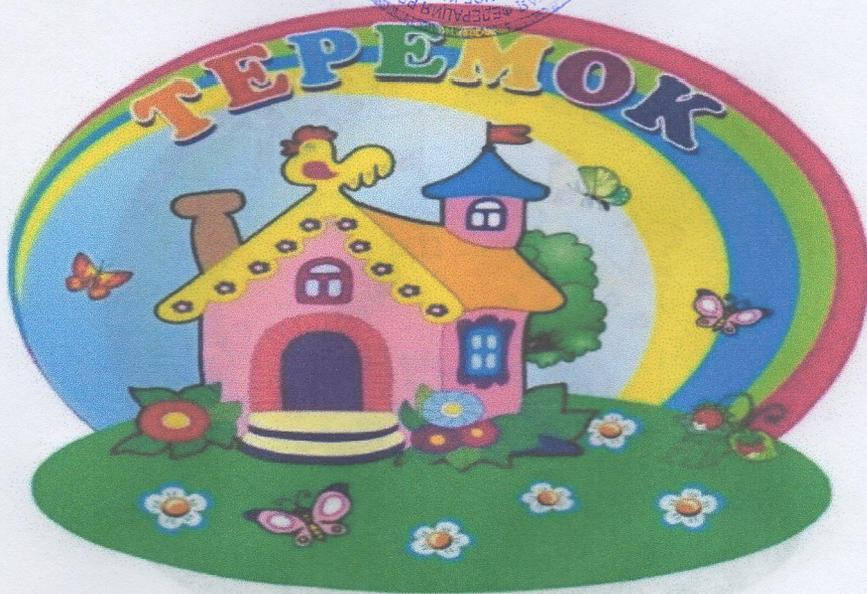


Принято на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2019 г.

Утверждаю
зав. МКДОУ «Д/с №5 «Теремок»

Магомедова Р.Г.

Приказ № 1/10Д от 02.09.2019 г.



Положение
о педагогическом совете Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Теремок»»

г.Кизилюрт,РД.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Сережок» (далее – Д) в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей Д .

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель Д (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Д ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Д ;
- внедрение в педагогическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта ;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет Д :

- обсуждает устав и другие локальные акты Д , касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Д ;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- утверждает основную образовательную программу Д ;
- разработывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Д ;
- выбирает средства обучения, соответствующие материальным, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованию, инвентарю, необходимым для реализации основной образовательной программы Д ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Д ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Д ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Д ;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Д ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе и платных;

- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Д, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатов самообразования педагогов;

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Д по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Д.

4. **Функции педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Д;

- принимать предложения и заявления в адрес руководителя Д;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогическим советом любой вопрос касающийся педагогической деятельности Д, если его предложение поддержат не менее 1/3 членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. **Организация управления педагогическим советом**

5.1. В отдельных случаях заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя.

Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные заседания педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета, определяет повестку для педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет разработает план, составляющему часть годового плана работы Д.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Д.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решения педагогического совета лежит на руководителе Д. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. В связи с педагогическим советом с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления Д: общим собранием работников образовательной организации и попечительским советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и попечительского совета):

- представляет общее собранию и попечительскому совету Д материалы, рассмотренные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассмотренным на заседании общего собрания и попечительского совета Д.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- состав, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Журнал протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя Д и печатью организации.

8.6. Журнал протоколов педагогического совета хранится в Д в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передан в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Магомедова Рафинат Гаджиевна

Действителен с 10.11.2021 по 10.11.2022